

**BÁO CÁO**  
**Cải cách hành chính năm tháng đầu năm 2023**

Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính huyện Cẩm Xuyên năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa báo cáo kết quả công tác CCHC năm tháng đầu năm 2023 cụ thể như sau:

**I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.**

Nhận thức được tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước. Nắm rõ quan điểm chỉ đạo cùng với việc thực hiện chủ trương cải cách hành chính của các cấp, Chủ tịch UBND xã đã quán triệt sâu sắc việc nâng cao chất lượng thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị, đặc biệt là các lĩnh vực thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, chỉ đạo các ban, ngành thực hiện tốt các quy định nhằm phục vụ tốt hơn nhu cầu và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân.

Để nâng cao vai trò chỉ đạo điều hành cải cách hành chính tại đơn vị. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các ban ngành tham mưu các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện cải cách hành chính và kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 đảm bảo quy định và kịp thời theo Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính; Quyết định số 06/QĐ - UBND ngày 19 tháng 01 năm 2023 về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023. Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2023 Kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2023. Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2023 Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức cấp xã năm 2023. Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 Kế hoạch phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2023; Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 21/3/2022 về Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023;

- Tổ chức các hội nghị, cuộc họp đánh giá lồng hép, triển khai các nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính;

- Thực hiện cơ bản các nội dung do Ủy ban nhân dân huyện giao theo ngành, lĩnh vực theo dõi, tham mưu, quản lý theo Quyết định số 327/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch Cải cách hành

chính năm 2023; Quyết định số 06/QĐ - UBND ngày 19/01/2023 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023.

- Thường xuyên tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh xã, thôn, hội nghị xã, hội nghị thôn, các đoàn thể.

- Báo cáo kết quả thực hiện từng quý và báo cáo đột xuất kịp thời, đầy đủ.

- Chỉ đạo khắc phục kịp thời, chấn chỉnh nghiêm túc những hạn chế, tồn tại trong quá trình thực hiện cải cách hành chính.

## **2. Cải cách thể chế.**

- UBND xã đã ban hành kế hoạch số 43/KH – UBND ngày 28/2/2023 về thực hiện công tác Tư pháp năm 2023 trong đó có nội dung về việc xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL, lồng ghép nội dung về theo dõi thi hành các văn bản QPPL. Xã không ban hành văn bản QPPL.

- Thực hiện việc tuyên truyền các văn bản pháp luật gắn với đời sống của nhân dân và phát triển KTXH tại địa phương. Trong 3 tháng đầu năm tập trung tuyên truyền các văn bản mới của Trung ương có hiệu lực từ ngày 01/01/2023; các Nghị quyết của tỉnh, huyện, xã. Đặc biệt là các văn bản tuyên truyền về phòng chống dịch Covid-19, các vấn đề xã hội quan tâm.

- Tập trung bổ sung hệ thống sổ sách liên quan đến tiếp công dân.

- Cơ bản đã khắc phục được những hạn chế tồn tại của năm năm 2022.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):**

- + Ban hành Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 21/3/2023 Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã năm 2023; Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 21/3/2023 về việc rà soát đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn...kịp thời, đúng theo quy định.

- Thường xuyên cập nhật TTHC mới được ban hành để niêm yết tại Bộ phận giao dịch một cửa, đồng thời cập nhật lên phần mềm hành chính công những thủ tục hành chính đã giải quyết.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo đúng luật, lựu trữ đầy đủ, tham mưu xử lý kịp thời, không để quá hạn;

- Công khai địa chỉ phản ánh theo Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định;

- Các ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Công chức tư pháp – hộ tịch tiếp nhận phản ánh vào sổ và chuyển văn bản cho chủ tịch ký duyệt chuyển cán bộ công chức liên quan để tham mưu phương án xử lý, sau khi xử lý xong thông báo kết quả xử lý gửi về cho tổ chức, cá nhân có kiến nghị phản ánh.

- Thường xuyên tăng cường truyền tuyên về KSTT hành chính năm 2023 trên hệ thống truyền thanh xã, các cuộc họp, trên trang Web của xã. Thực hiện báo cáo rà soát TTHC quý 1 đầy đủ, kịp thời.

- Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp, công dân về thực hiện cải cách thủ tục hành chính: Không có ý kiến phản ánh.

- Việc cập nhật, niêm yết công khai kịp thời các thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh công bố: Đã tổ chức niêm yết công khai đầy đủ.

- Thực hiện công tác kiểm soát các văn bản liên quan trước khi ban hành: Đã thực hiện cơ bản theo quy định.

**- Thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông:**

+ Ban hành Quyết định về việc ban hành quy chế “một cửa”, “một cửa liên thông” tại UBND xã Yên Hòa, Quyết định số về việc kiện toàn bộ phận giao dịch và tiếp nhận và trả kết “một cửa”, “một cửa liên thông”. Hồ sơ giải quyết chậm đã có phiếu xin lỗi đầy đủ.

+ Niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa;

+ Số lượng các thủ tục hành chính được giải quyết theo cơ chế một cửa 740 hồ sơ;

+ Số lượng các thủ tục hành chính được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông 740 hồ sơ;

+ Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính:

Số hồ sơ tiếp nhận 740 ; (trực tuyến: 24 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 716 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 733 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 0 hồ sơ, đúng hạn: 733 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 7 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 7 hồ sơ.

+ Hồ sơ tiếp nhận đã được cán bộ lưu phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả cùng hồ sơ; Việc ghi chép sổ tiếp nhận và hẹn trả kết quả cơ bản đầy đủ, đúng quy định.

+ Việc cập nhật hồ sơ lên phần mềm (số hồ sơ được cập nhật 24 hồ sơ).

+ Chỉ đạo khắc phục kịp thời, đầy đủ các tồn tại, hạn chế trong việc giải quyết thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra trong năm 2022.

- Hệ thống bảng biểu niêm yết công khai thủ tục hành chính, hòm thư góp ý, quầy giao dịch, ghế ngồi, bàn viết, tủ đựng tài liệu, máy vi tính, máy in cơ bản đảm bảo.

- Kết quả hoạt động gồm:

Tuy đã có phòng làm việc của bộ phận một cửa, nhưng do sát nhập xã nên diện tích còn hẹp

Số theo dõi tiếp nhận hồ sơ đã có đầy đủ, có phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

Việc giải quyết hồ sơ đúng thủ tục, đúng thành phần hồ sơ tuy nhiên việc cập nhật và theo dõi hồ sơ ở một số lĩnh vực chưa đảm bảo.

Việc thu phí, lệ phí tại bộ phận "một cửa", "một cửa liên thông" liên thông cập nhật ghi rõ nội dung thu vào phiếu và có sổ theo dõi chứng thực.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy.**

Kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết 156/2019/NQ-HĐND ngày 17/7/2019 Bố trí cán bộ, công chức kiêm nhiệm các chức danh như chủ tịch HĐND xã, các ban của đảng, Phó chủ tịch hội CCB, đài truyền thanh, bán chuyên trách 10 người, phụ cấp cán bộ, công chức, bán chuyên trách người thấp nhất 1.842.000 đồng, ngoài ra còn hỗ trợ tiền làm thêm giờ, xăng xe nông thôn mới. Sắp xếp cán bộ không chuyên trách và thôn theo 8 nhóm nhiệm vụ.

- Sắp xếp số lượng cán bộ, công chức đảm bảo theo Nghị định 34/2020/NĐ-CP, Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND:

+ Cán bộ: 11 người

+ Công chức: 11 người

- Sắp xếp số lượng những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, tổ dân phố: Cấp xã: 10 người không chuyên trách. Cấp thôn: Mô hình Bí thư, Thôn trưởng không kiêm nhiệm không (15 trưởng thôn, 15 bí thư/15 thôn). Xây dựng, ban hành và thực hiện quy chế làm việc của UBND xã: Đã ban hành và phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức cấp xã theo từng lĩnh vực..

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.**

- Ban hành Kế hoạch số 58/KH-UBND, ngày 12/03/2023 về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2023. Đã cử 03 đồng chí tham gia học trung cấp chính trị.

- Trình độ chuyên môn của cán bộ công chức: Đại học 21 đ/c chiếm tỷ lệ 95%;

- Trình độ chính trị: Trung cấp có 20 đ/c chiếm tỷ lệ 90%, 1 đồng chí đang học trung cấp ;

- Tăng cường công tác xiết chặt kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, gắn với việc thực hiện văn hóa công sở; chăm công đầy đủ.

- Cập nhật đầy đủ thông tin hồ sơ của cán bộ, công trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh theo quy định.

- Bổ sung đầy đủ hồ sơ của đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định

- Chi trả đảm bảo các chế độ chính sách công bộ, công chức và không chuyên trách đảm bảo theo từng tháng.

#### **Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:**

- Công tác quản lý sử dụng cán bộ, công chức đã đi vào nề nếp, tổ chức cho CBCC và những người hoạt động không chuyên trách ký cam kết thực hiện và chấp hành tốt Chỉ thị số 35, Kết luận 05 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Công khai đường dây nóng, địa chỉ phản ánh, kiến nghị về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính. Đã ban hành và công khai tại bộ phận 1 cửa đầy đủ.

- Nhìn chung các công chức thực hiện, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan, chấp hành giờ làm việc nghiêm túc, đã thực hiện chăm công, để theo dõi ngày công đối với CBCC và cán bộ bán chuyên trách.

- Không có cán bộ, công chức vi phạm pháp luật, đạo đức lối sống, tệ nạn xã hội.

#### **6. Cải cách tài chính công.**

- Thường xuyên công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công. Thực hiện tốt phân bổ, giao dự toán thu - chi ngân sách nhà nước đã kịp thời, đầy đủ và đúng chế độ, đồng thời thực hiện công khai dự toán theo quy định của Luật ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn ngân sách các cấp. Chi trả đầy đủ chính sách chế độ của Nhà nước quy định đối với cán bộ, công chức và người lao động. Quyết toán và công khai số liệu quyết toán thu - chi ngân sách nhà nước theo quy định đúng thời hạn.

- Phân bổ nguồn ngân sách hoạt động cho ban, ngành, đoàn thể cụ thể và ban, ngành, đoàn thể tự xây dựng kế hoạch hoạt động, chi đảm bảo quy định Luật ngân sách, tránh thất thoát, lãng phí.

#### **7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước.**

Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 Kế hoạch phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2023, Cơ bản cán bộ, công chức và không chuyên trách sử dụng thành thạo máy tính.

Sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành TD-Office. Tỷ lệ văn bản trao đổi và điều hành dưới dạng điện tử 71%. Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ 100%. Công tác xử lý hồ sơ công việc qua môi trường mạng (tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng 100%).

Tham gia các lớp tập huấn về xử lý văn bản và lưu trữ hồ sơ trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành TD-Office và phần mềm cán bộ công chức.

## **II. BÁO CÁO KẾT QUẢ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2023.**

### **Cải cách thể chế và Cải cách TTHC:**

Nâng cao hiệu quả kiểm soát các thủ tục hành chính theo quy định của Pháp luật.

Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại xã, duy trì và cập nhật các cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính.

Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính ở xã .

Đánh giá tác động về TTHC theo các quy định tại Nghị định số 63/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.

### **Cải cách tổ chức bộ máy:**

Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Rà soát, điều chỉnh quy trình thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa liên thông, nhịp nhàng, đồng bộ giữa huyện và xã.

### **Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC:**

Thực hiện nghiêm việc quản lý CBCC theo quy định, người đứng đầu phải chịu trách nhiệm chính về quản lý CBCC theo phân cấp. Cập nhật đầy đủ các thông tin của CBCC vào phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ công chức.

### **Cải cách tài chính công:**

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách liên quan nhằm đảm bảo đầy đủ quyền lợi cho cán bộ, công chức, góp phần ổn định và phát triển kinh tế - xã hội của xã.

### **Hiện đại hóa nền hành chính:**

Ứng dụng CNTT vào các hoạt động quản lý điều hành của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.

Duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN-ISO 9001:2005 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp, ứng dụng công nghệ thông tin vào địa bàn.

### **Công tác tuyên truyền:**

Duy trì và nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền về CCHC, phổ biến giáo dục pháp luật trên các hệ thống loa truyền thanh xã, thôn.

#### **Công tác chỉ đạo điều hành:**

Xây dựng các văn bản về CCHC, tiến hành tự kiểm tra CCHC và chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính đối với cán bộ công chức.

#### **III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ.**

- Việc hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ đôi lúc cán bộ, công chức chưa ghi bằng phiếu, một số công chức trực gia dịch chưa đảm bảo, đang còn tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn, hồ sơ mức độ 3, mức độ 4 tỷ lệ còn rất thấp.

- Việc xử lý hồ sơ tiếp nhận “giao dịch một cửa, một cửa liên thông“ cập nhật hồ sơ vào dịch vụ công chưa đảm bảo tỷ lệ đạt thấp.

- Do công chức cùng một thời điểm giải quyết nhiều công việc, nên có lúc chưa tập trung vào công tác CCHC.

- Cập nhật các văn bản chỉ đạo lên trang thông tin của xã chưa đảm bảo theo Quyết định 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh.

- Nhận thức của người dân còn hạn chế nên khó khăn trong thực hiện rộng rãi việc nộp hồ sơ qua DVC trực tuyến mức độ 3, 4 và sử dụng dịch vụ BCCI.

- Việc số hóa thủ tục hành chính chưa thực hiện được.

- Diện tích tại bộ phận một cửa còn hẹp do sát nhập, nhất là hệ thống máy tính hay bị hư hỏng ảnh hưởng đến chất lượng, thời gian giải quyết công việc.

*(các tiêu chí bị trừ có phụ lục kèm theo)*

#### **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Việc trao đổi văn bản qua phần mềm TD còn chưa được thực hiện đồng bộ.

Cán bộ chuyên môn còn phải thực hiện nhiều nhiệm vụ nên việc giải quyết công việc cho người dân đôi lúc còn gặp khó khăn.

Việc cập nhật thủ tục hành chính trên phần mềm dịch vụ công đạt tỷ lệ còn thấp.

Việc tuyên truyền cho người dân áp dụng dịch vụ công mức độ 3,4 gặp khó khăn, khó thực hiện.

#### **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM**

Cập nhật và niêm yết công khai 100% các TTHC được sửa đổi, bổ sung. Rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính gây khó khăn, phiền hà cho người dân; nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.

Chấn chỉnh kịp thời việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức. Cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những

nhieu, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Chỉ đạo các ban ngành bám sát kế hoạch nhiệm vụ để đảm bảo tiến độ đề ra.

Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị, giao các ban ngành đoàn thể tuyên truyền, vận động đoàn viên hội viên sử dụng dịch vụ công mức độ 3,4 khi giao dịch tại bộ phận một cửa.

#### **VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.**

Yêu cầu tổ chức các lớp tập huấn liên quan đến nghiệp vụ về Cải cách hành chính để cán bộ phụ trách nắm rõ nghiệp vụ hơn nữa.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC năm tháng đầu năm 2023 và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới UBND xã Yên Hòa báo cáo UBND huyện được biết và tổng hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường vụ Đảng ủy; HĐND; MTTQ xã;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Đình Cúc**