

Số: 277/PA-UBND

Yên Hòa, ngày 15 tháng 08 năm 2023

PHƯƠNG ÁN

**Tổ chức các hoạt động hỗ trợ người dân chuyển đổi số
năm 2023 trên địa bàn xã Yên Hòa**

Căn cứ Kế hoạch số 262 /KH-UBND ngày 07/8/2023 của Ủy ban nhân dân xã về tổ chức hoạt động hỗ trợ người dân chuyển đổi số năm 2023. Ủy ban nhân dân xã xây dựng phương án thực hiện như sau:

I. QUY MÔ HOẠT ĐỘNG

Tổng số người huy động tổ chức thực hiện: 750 - 800 người:

+ Đại biểu lãnh đạo huyện và Trưởng các phòng liên quan: 12 người;

+ Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã, Ban tổ chức, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã: 36 người:

+ Đội tình nguyện hỗ trợ hoạt động thanh niên tình nguyện: từ 30 người

+ Các ngành phối hợp cùng gồm: Công an huyện, Ngân hàng Agribank, Ngân hàng BIDV, Ngân hàng Vietcombank, Viettinbank, DN Viễn thông đơn vị VNPT; đơn vị Viettel, Điện lực, Bưu điện; Bảo hiểm xã hội, Chi cục Thuế: 50 người.

+ Người dân tham gia: Huy động 750 người từ 14 tuổi đã cấp CCCD.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: Vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 20 tháng 08 năm 2023 (Chủ nhật)

2. Địa điểm: Ủy ban nhân dân xã Yên Hòa.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Chỉ đạo:

Tổng chỉ đạo chung:

Đ/c Trần Đình Cúc - Phó bí thư Đảng ủy - Chủ tịch UBND - Trưởng ban

Đ/c Nguyễn Bá Kỳ - P. Chủ tịch UBND - Phó ban;

2. Công tác chuẩn bị các nội dung thực hiện:

2.1. Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc bao gồm:

+ Phát biểu khai mạc: Đ/c Trần Đình Cúc: Chủ tịch UBND xã.

+ Phát biểu hưởng ứng: Đ/c Trần Việt Hà: Bí thư Đoàn xã.

2.2. Công tác chuẩn bị các nội dung cho chương trình:

- Ban tổ chức họp triển khai kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các thành viên theo Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND xã.

+ Ban hành Giấy mời tham gia chương trình: **Giao đồng chí Phan Văn Trinh:** Văn phòng - Thống kê; chuyển phát Giấy mời đến các thành phần từ cán bộ huyện, các ban, ngành, cơ quan cấp huyện đến cán bộ thôn.

+ Kinh phí tổ chức hoạt động: **Giao đồng chí Đặng Thị Hợi:** Công chức Kế toán - Ngân sách tham mưu đảm bảo kinh phí cho tổ chức hoạt động người dân chuyển đổi số.

+ Công tác Lễ tân, hậu cần:

- Về hậu cần: Khăn trải bàn, phù hiệu cho Ban tổ chức, đại biểu, rửa cốc chén, phục vụ nước uống, dọn dẹp vệ sinh trước và sau chương trình: Giao các đồng chí Hợi, Đ/c Oanh, Đ/c Hằng, Đ/c Dương, Đ/c Nhân, Đ/c Thảo, Đ/c Hưng NTM.

- Về lễ tân: Đón tiếp đại biểu về tham dự, phục vụ nước uống đại biểu: Giao đồng chí Phượng VPĐU, Đ/c Hải ND, Đ/c Hòa VH.

+ Trang trí market, khẩu hiệu, pano, áp phích: Giao đồng chí Quốc chuẩn bị.

+ Văn nghệ chào mừng: Giao Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Nông dân, Hội Người cao tuổi mỗi tổ chức hội chọn lọc 01 tiết mục văn nghệ đặc sắc nhất của tổ chức mình, số lượng từ 10-12 người/tiết mục văn nghệ. Duyệt chương trình văn nghệ vào **16h** chiều ngày **19/08** (Các tiết mục văn nghệ gửi nhạc hoặc ráp đàn về đồng chí Quốc VH)

+ Chuẩn bị các trang thiết bị kết nối trình chiếu: máy tính, máy chiếu, dây dẫn; Bổ sung thêm điểm phát Wifi, chuẩn bị dây mạng, card mạng: Đ.c Khang VP, Đ/c Hùng ĐC-XD.

+ Công tác đảm bảo ổn định điện và kéo điện đến các gian hàng phục vụ cho các tổ chức, cơ quan tham gia và thu gom cơ sở vật chất về vị trí cũ: Đ.c Huân QS (tổ trưởng), Đ/c Phong QS, Đ/c Quyết ND, Mời Đ/c Danh Bảo vệ cơ quan cùng tham gia (tận dụng ổ cắm trong cơ quan).

+ Công tác đảm bảo tài sản, máy móc, vật dụng liên quan đến hương trình, đảm bảo ANTT, bố trí sắp xếp ngăn nắp phương tiện của đại biểu và người dân tham dự chương trình hợp lý (Giao đồng chí Lê Xuân Huân - Trưởng công an xã phụ trách chung và điều động lực lượng công an xã tham gia).

+ Chuẩn bị điều kiện đảm bảo bố trí gian hàng: Sơ đồ gian hàng, sắp xếp bàn ghế: Đ/c Trần Công Huyền tổ trưởng, Đ/c Dũng CCB, Đ/c Hùng ĐC-XD, Đ/c Hà ĐTN, Đ/c Tú ĐTN, Đ/c Chính CAV, Đ/c Cường CAV, Đ/c Đức ND, Đ/c Sơn TP, Đ/c Phong QS cùng tham gia thực hiện.

- Bố trí 13 gian hàng: mỗi gian gồm 01 bàn và 10 ghế ngồi kèm theo, thu hồi CSVC về vị trí cũ sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Bố trí 01 bàn dài (gỗ) và 6 ghế ngồi: tiếp đón và phân luồng người dân vào tại các gian hàng và nơi để xe máy, ô tô.

+ Công tác tuyên truyền thông báo người dân tham gia: Giao đ/c Công chức VH-XH phối hợp Đài truyền thanh và các ban ngành, đoàn thể liên quan thông báo rộng rãi trên đài truyền thanh xã; loa phát thanh thôn, trên Trang TTĐT xã, trên các trang mạng. Ngoài ra: mỗi đoàn thể: Nông dân, Phụ nữ, CCB, Đoàn Thanh niên, hội Người cao tuổi huy động hội viên đoàn viên tổ chức mình đến để được hỗ trợ.

+ Giao bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã: Chuẩn bị 5 laptop kết nối mạng không dây; các thành viên của tổ sử dụng điện thoại di động thông minh để tham gia hỗ trợ.

+ **Đối với Đoàn Thanh niên:** Điều động đội tình nguyện ít nhất 30 đồng chí đoàn viên, thanh niên có điện thoại thông minh, hỗ trợ phân luồng, hướng dẫn vị trí gian hàng, hướng dẫn đăng ký tài khoản dịch vụ công trên cổng dịch vụ công quốc gia. (đội tham gia tình nguyện phải mặc áo đoàn) Hướng dẫn người dân các giao dịch theo chức năng quy định sẵn như kích hoạt định danh các nhân, chi trả tiền, tạo tài khoản dịch vụ công vv.(Thông báo cử 80 đoàn viên, thanh niên trên địa bàn đến tham gia để được hỗ trợ chuyên đổi số).

+ **Đối với Hội LHPN:** Thông báo cử ít nhất 130 hội viên của hội tham gia để được hỗ trợ, nắm số lượng và kết quả thực hiện.

+ **Đối với Hội CCB:** Thông báo cử cho ít nhất 130 hội viên của mình đến tham gia để được hỗ trợ, nắm số lượng và kết quả thực hiện.

+ **Đối với Hội ND:** Thông báo cử cho ít nhất 130 hội viên của hội đến tham gia để được hỗ trợ, nắm số lượng và kết quả thực hiện.

+ **Đối với Hội NCT:** Thông báo cử cho ít nhất 100 hội viên đến tham gia để được hỗ trợ và báo cáo kết quả thực hiện.

+ **Đ/c Hòa Công chức Văn hoá - Chính sách:** Thông báo cử ít nhất 70 đối tượng chính sách tham gia để được hỗ trợ.

+ **Đôi với 15 thôn:** Tổ chức thông báo để nhân dân biết đến tham gia; Mỗi thôn huy động 30 người dân tham gia, đồng chí bí thư chi bộ, Thôn trưởng, cán bộ phụ trách nắm con số và theo dõi số lượng tham gia của đơn vị mình.

Tất cả số lượng người của các Đoàn thể tham gia lập danh sách ghi cụ thể báo cáo cho Đ/c Trình tổng hợp để báo cáo Đ/c Trưởng ban - Phó ban tổ chức.

+ **Trang trí tại các gian hàng:** Được trang trí theo các nội dung tuyên truyền của các đơn vị tham gia theo kích thước thực tế của UBND xã. Đảm bảo được tính đồng bộ trong quá trình tổ chức. Giao Đ/c Quốc liên hệ với các đơn vị để thống nhất kích thước phù hợp.

2.3. Các đơn vị phối hợp tham gia:

- Tổng số 13 đơn vị bao gồm: Công an huyện; Đơn vị VNPT; Đơn vị Viettel; Đuơng điện huyện; Ngân hàng Agribank; Ngân hàng Vietcombank; Ngân hàng BIDV; Quỹ tín dụng nhân dân Cẩm Hòa; Quỹ tín dụng nhân dân xã Cẩm Yên; Điện lực Cẩm Xuyên; Bảo hiểm xã hội huyện; Chi cục Thuế; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

+ Các đơn vị tham gia gian hàng gửi nội dung tuyên truyền để tổng hợp nội dung tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã và loa phát thanh thôn trước thời gian tổ chức chương trình.

+ Các đơn vị bố trí xây dựng kịch bản của đơn vị mình theo tiến trình từng khung giờ trong quá trình tổ chức ngay sau khi khai mạc chương trình diễn ra.

+ Bố trí, lựa chọn cán bộ chuyên môn phù hợp tham gia giao dịch tại chương trình.

+ Bố trí thiết bị máy móc phục vụ chuyên môn tham gia chương trình để đạt được kết quả cao nhất.

IV. TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH NGÀY HỘI

- Đón tiếp đại biểu: Kính mời các Đ/c Thường trực Đảng ủy, TT HĐND, Lãnh đạo UBND, Chủ tịch UBMTTQ xã.

- Dẫn chương trình: Đ.c Quốc

- Trao phù hiệu: Đ.c Hợi, Đ/c Hưng, Đ/c Nhàn.

- Rót nước phục vụ đại biểu: Đ.c Phương, Đ/c Hải, Đ/c Hòa.

- Bưng hoa : Đ/c Phương, Đ/c Hải, Đ/c Hòa.

- Đón tiếp người dân, phân luồng: Đ/c Huân TCA, Đ/c Thắng PCA, Đ/c Dũng, Đ/c Dương, Đ/c Hằng.

- Hỗ trợ tại các gian hàng:

- + Công an huyện: Đ.c Cường CA, 2 đoàn viên tình nguyện
- + Ngân hàng Agribank: Đ/c Sơn TP, 2 đoàn viên tình nguyện
- + Ngân hàng BIDV: Đ/c Dương HND, 2 đoàn viên tình nguyện
- + Ngân hàng Vietcombank: Đ/c Hằng HLHPN, 2 đoàn viên tình nguyện
- + Ngân hàng Viettinbank: Đ/c Dũng CCB, 2 đoàn viên tình nguyện
- + DN Viễn thông đơn vị VNPT: Đ/c Hùng ĐC, 2 đoàn viên tình nguyện
- + Công ty Viettel: Đ/c Đức PND, 2 đoàn viên tình nguyện
- + Công ty Điện lực: Đ.c Oanh MTTQ, 2 đoàn viên tình nguyện
- + Bưu điện: Đ.c Tú PBTĐ, 2 đoàn viên tình nguyện
- + Bảo hiểm xã hội: Quyết CCB, 2 đoàn viên tình nguyện
- + Chi cục Thuế: Đ.c Cảnh KT-NS, 2 đoàn viên tình nguyện
- + 2 QTD Cẩm Hòa: Đ/c Hà ĐTN, 2 đoàn viên
- + QTD Cẩm Yên: Đ/c Hưng NTM, 2 đoàn viên
- Thông tin tuyên truyền: Đài truyền thanh xã, loa phát thanh thôn sẽ mở loa tuyên truyền theo file copy sẵn về chuyển đổi số.
- Số thành viên tình nguyện còn lại hướng dẫn người dân di chuyển về đúng gian hàng cần yêu cầu hỗ trợ, thực hiện phân luồng để tránh tắc nghẽn.

V. CHƯƠNG TRÌNH CỤ THỂ

1. Phần nghi thức:

- Ổn định tổ chức (Đ/c Quốc)
- Văn nghệ chào mừng (4 tiết mục - Đ/c Hà và Đ/c Quốc điều hành nhạc)
- Giới thiệu Đại biểu (Đ/c Quốc)
- Phát biểu Khai mạc (Đ/c Cúc)
- Phát biểu hưởng ứng (Đ/c Hà)
- Phát biểu của lãnh đạo huyện (nếu có)
- Tặng hoa chúc mừng các đơn vị tham gia (Bung hoa giao Đ/c Phương, Đ/c Hải, Đ/c Hòa).

2. Phần hoạt động hỗ trợ:

2.1. Vị trí các đơn vị:

Các gian hàng được bố trí theo vị trí Ban tổ chức sắp xếp và bố trí cho các đơn vị trên cơ sở có sự thống nhất của các đơn vị tham gia. (Đ/c Huân QS, Đ/c Sơn TP, Đ/c Hà ĐTN hướng dẫn, sắp xếp)

2.2. Các nội dung hỗ trợ:

Làm định danh điện tử; chi trả tiền qua tài khoản ngân hàng; mở tài khoản ngân hàng và cài đặt các ứng dụng SMS banking, Agribank E-mobile banking,

Internet banking Smartbanking, Ví điện tử.... để thanh toán không dùng tiền mặt, đóng học phí, lệ phí dịch vụ y tế, tạo tài khoản dịch vụ công; hướng dẫn hồ sơ dịch vụ công; tạo mã QR thanh toán (đối với các hộ sản xuất kinh doanh).... (Ghi chú: Tránh trường hợp chen lấn nhau tại 01 bàn làm việc)

2.3 Tiến trình thực hiện:

- Sau khi xong phần nghi thức
- Hướng dẫn người dân về tại các gian hàng thực hiện các giao dịch theo chức năng quy định sẵn: Giao Đ/c Huân, Đ/c Quốc, Đ/c Trình, hướng dẫn người dân rời khỏi hội trường, tản về phía trước nhà làm việc, sau đó đội tình nguyện của Đoàn thanh niên sẽ tư vấn cho người dân về các dịch vụ của các gian hàng và hướng dẫn người dân đến trực tiếp tại các gian hàng để được hỗ trợ theo nhu cầu. (Lưu ý: phân luồng đảm bảo theo không gian, tránh chen lấn)

- Các đồng chí công đoàn: Các Đ/c Ban tổ chức đã bố trí ở trên thì theo nhiệm vụ về tại các gian hàng để hỗ trợ, các Đ/c còn lại giao đồng chí Nguyễn Bá Kỳ, Phó ban trực bố trí, phân công, điều động đến những gian hàng cần thiết.

VI. CÁC LƯU Ý:

1. Các hoạt động được tổ chức diễn ra cùng một thời gian vì vậy yêu cầu các đơn vị phối hợp phải chủ động nội dung, phương án hoạt động của đơn vị mình và phân công cán bộ hỗ trợ thực hiện.

2. Ban tổ chức làm việc song song trong quá trình tổ chức hoạt động hỗ trợ người dân chuyển đổi số.

3. Đây là hoạt động hỗ trợ người dân chuyển đổi số thường niên, tại xã là lần tổ chức đầu tiên, nhằm thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, hướng đến mục tiêu mỗi công dân là một công dân số, thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử, thể hiện sự vào cuộc quyết liệt của hệ thống chính trị và người dân địa phương vì vậy yêu cầu tất cả các Đ/c được phân công nhiệm vụ cụ thể thì bám sát nhiệm vụ thực hiện hoàn thành, Đ/c nào không hoàn thành sẽ có biện pháp xử lý.

4. Giao Đ/c Trình kiểm tra quân số của Ban tổ chức Chương trình vào đầu buổi và cuối buổi. Trưởng các đoàn thể kiểm tra số lượng hội viên, đoàn viên mình tham gia, báo cáo cụ thể về ban tổ chức.

5. Đồng chí Phan Văn Trình – Công chức Văn phòng thống kê chịu trách nhiệm đôn đốc, Trưởng các Đoàn thể, Đ/c Bí thư, Thôn trưởng kiểm soát số lượng hội viên, đoàn viên và người dân tham gia hoạt động. Cập nhật báo cáo số lượng cụ thể.

Trên đây là Phương án tổ chức các hoạt động hỗ trợ người dân chuyển đổi số trên địa bàn xã Yên Hòa năm 2023. Kính đề nghị các đồng chí phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo đạt kết quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- UBND huyện; Phòng VH-TT huyện;
- Các cơ quan cấp huyện: Công an, Điện lực, Thuế, Bảo hiểm xã hội;
- Các Ngân hàng đóng trên địa bàn;
- Các Doanh nghiệp Viễn thông;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- TT UBMTTQ xã
- Các thôn; Lưu: VT, VH-TT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đình Cúc